Утверждаю директор

АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф. Никитина

«17» декабря 2022

Положение о центре содействия трудоустройства выпускников АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»

1.Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее - Центр).

* 1. Центр является структурным подразделением АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Пермского края.

1. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж», сокращенное: цств «Развитие».

1. Фактический адрес Центра: г.Пермь, ул.Чернышевского, дом 28
2. Почтовый адрес Центра: г. Пермь, ул.Чернышевского, дом 28
3. Адрес сайта в сети интернет: https://pgtk-perm.ru/

2.Задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»;

* 1. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

* информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
* организация временной занятости студентов.
  + 1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
    2. Взаимодействие с:
* органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

1. Организация деятельности Центра
   1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»и настоящим Положением.
   2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

* анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
* формирование базы данных вакансий по специальностям АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»;
* информирование выпускников о вакансиях;
* формирование базы данных выпускников;
* информирование работодателей о выпускниках;
* содействие во временном трудоустройстве;
* анализ эффективности трудоустройства выпускников;
* организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
* проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
* взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
* организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
* анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
* использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
* изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;
* подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
* подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
* иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

1. Имущество и финансы Центра
   1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж».
   2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

* финансовые средства АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»;
* доходы от приносящей доход деятельности;

1. Управление Центром
   1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж», настоящего Положения.
   2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
   3. Директор имеет право:

* действовать по доверенности от имени АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
* в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
* в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
* через кадровые органы АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
* осуществлять иные права, предусмотренные Уставом АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж».
  1. Директор обязан:
* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
* проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

* контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

* организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
* организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
* организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.
  1. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

* несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
* несёт ответственность за сохранность документов;
* обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.
  1. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.
  2. Штатное расписание Центра утверждает руководитель АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж».

1. Реорганизация и ликвидация Центра
   1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя АНО СПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 5DC2650004AEBC8240F57E3568E06D0F | | **Владелец:** | 1115900002350, 04512589650, 5904988425, 590299113400, psipssgk@mail.ru, АНО ПО "ПГТК", ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", Никитина, Инна Филипповна, RU, ГОРОД ПЕРМЬ, Пермский край, УЛИЦА КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98А, ОФИС 210 | | **Издатель:** | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca\_tensor@tensor.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 20.12.2021 11:00:30 UTC+05 Действителен до: 20.03.2023 11:10:30 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 23.01.2023 12:54:28 UTC+05 | |